

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ ZVONO
KLAKE 4
10 290 ZAPREŠIĆ
tel.: 01/3315 – 517
e-mail: vrticzvono@gmail.com

KLASA: 601-02/20-05/01

URBROJ: 238/33-137-20-02

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.



Zaprešić, listopad 2020.

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. Skupine u redovitom programu	5
1.2. Broj zaposlenih radnika u DV Zvono i radno vrijeme ostvarivanja programa... 5	
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	8
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	10
4.1. Opći ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada	11
4.2. Specifični cilj i zadaće odgojno-obrazovnoga rada	11
4.3. Programi u DV Zvono	12
4.3.1. Cjelodnevni redoviti program.....	12
4.3.2. Program ranog učenja engleskog jezika	13
4.3.3. Program predškole (program javnih potreba).....	14
4.3.4. Kraći programi.....	16
5. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO–OBRAZOVNIH RADNIKA DV ZVONO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.	17
6. SURADNJA S RODITELJIMA	18
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	20
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	21
8.1 Vrednovanje i dokumentiranje programa	22
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA 22	
9.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2020./2021. ...	22
PROGRAMSKE AKTIVNOSTI.....	23
9.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2020./2021.	24

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Zvono (u daljnjem tekstu DV Zvono) je odgojno-obrazovna ustanova osnovana od strane Kristove crkve, smještena na području grada Zaprešića, u ulici Klake 4. DV Zvono organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Svoje programe temeljimo na suvremenom shvaćanju djeteta, kao i humanističko-razvojnog pristupu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji. Cilj nam je pratiti potrebe korisnika i stvarati optimalne uvjete za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

NAŠA MISIJA

Usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece, pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

NAŠA VIZIJA

Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog djeteta u okruženju bogatom poticajima.

Planiranje i vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa te ostvarenosti razvojnih zadaća temeljimo na sljedećim zakonskim okvirima:

- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.)
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999.)
- Konvencija o pravima djeteta (1989.)
- Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (2001.)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (2002.)
- Zakon o ustanovama

- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima.
- Obiteljski zakon (NN 103/15)
- Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/2008).
- Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. (24. kolovoz 2020.)
- Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 (MZO – kolovoz 2020.)

Za pedagošku godinu 2020./2021. planirano je sljedeće:

- odgojno-obrazovni rad u skladu sa *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)*, u skladu sa dokumentom - Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 (MZO – kolovoz 2020.)
- raditi na stvaranju sigurnog i kvalitetnog okruženja bogatog materijalnim poticajima u svrhu sveopćeg razvoja djeteta: tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta
- integracija djece s posebnim potrebama u redovite programe vrtića
- stručno usavršavanje svih zaposlenih
- sustavnost u procesu planiranja, procjenjivanja i dokumentiranja
- razvijati i njegovati kulturu ustanove, timski rad, raditi na razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika
- raditi na suradničkim odnosima, podršci i kolegijalnosti, ali i na vlastitoj odgovornosti djelatnika te težiti prihvaćanju novih znanja, unapređivanju odgojno-obrazovne prakse

1.1. Skupine u redovitom programu

Kvalitetu koju DV Zvono postiže u pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog, organizacijskog i materijalnog segmenta promicanjem suvremenog pristupa u radu i dalje treba nadograđivati i unaprijeđivati. To je proces koji zahtijeva veliku odgovornost svakog radnika, a posebno stručnog tima i odgojitelja.

U pedagoškoj 2020./2021. godini upisano je 40 djece u dvije mješovite vrtičke odgojne skupine *Zvončići* i *Pandice*. Naše dosadašnje iskustvo ukazuje na prednost takvih skupina u kojima stvaramo preduvjete i mogućnost kvalitetnih socijalnih interakcija među djecom različite dobi, bogatijeg okruženja za kognitivni razvoj te općenito mogućnost individualnog razvoja. Program predškole implementirali smo u svakodnevni rad u skupini te ove godine imamo upisano 14 djece obveznika za predstojeću školsku godinu.

1.2. Broj zaposlenih radnika u DV Zvono i radno vrijeme ostvarivanja programa

U redovitom programu DV Zvono na puno radno vrijeme zaposleno je četiri odgojitelja i jedan asistent za njegu i skrb djece te voditelj kraćeg programa engleskog jezika zaposlen od strane Osnivača. O provedbi programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane brinu ravnatelj i zdravstveni voditelj zaposleni na nepuno radno vrijeme. Administrativno i tehničko osoblje čine administrativno-računovodstveni djelatnik zaposlen na puno radno vrijeme te spremačica/servirka zaposlena od strane Osnivača.

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno raspoređenih u 5 radnih dana. Evidencija radnog vremena svih radnika vodi se u skladu s propisima. Tjedna satnica za odgojitelje određuje se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.)*. U neposrednom radu to iznosi 27.5 radnih sati tjedno, te ostali sati do pune satnice. Radno vrijeme ravnatelja i zdravstvenog voditelja je fleksibilno unutar propisane satnice prema potrebi djece, roditelja i djelatnika.

Radno vrijeme vrtića uskladili smo prema potrebama djece i roditelja. Vrtić je otvoren od 7.00 do 17.00 sati. Tijekom praznika i u vrijeme ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) rad s djecom se organizira u skladu s potrebama roditelja. Odgojitelji u to vrijeme koriste preraspodjelom, višak odrađenih sati koje su stekli u zamjenama za odsutne odgojitelje u obliku slobodnih dana te koriste dane godišnjeg odmora. Radno vrijeme će se mijenjati i tijekom godine ako se za to ukaže potreba.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Zvono se nalazi u Kršćanskom obiteljskom centru, objektu u vlasništvu osnivača vrtića Kristove crkve – Zaprešić, na adresi Klake 4 na samom ulazu u grad Zaprešić. Kršćanski obiteljski centar je višenamjenski centar kojeg Dječji vrtić Zvono koristi radnim danima, od ponedjeljka do petka od 7 do 17 sati. Objekt površine cca 600 m² se sastoji od prizemlja i dva kata sa pripadajućim dvorištem koje je također na raspolaganju Dječjem vrtiću Zvono. Iako su same sobe dnevnog boravka na 1. katu, djeca i djelatnici Dječjeg vrtića Zvono koriste čitav objekt za što kvalitetniju i ugodniju realizaciju odgojno-obrazovnog plana i programa. Prema tome, u nastavku slijedi opis prostorno-materijalnog uređenja Dječjeg vrtića Zvono (priložena tablica određenih prostorija sa kvadraturom).

Roditelji s djecom dolaze u vrtić preko parkirališta ograđenog ogradom visokom 1,85 metara te prolaze kroz vrata parkirališta koja imaju zaštitni zasun. U objekt ulaze sa istočne strane kroz vrata koja imaju sigurnosnu zaporku za ulaz te dolaze u ulazni hodnik površine 20,59 m² koji ujedno služi kao garderoba s ormarićima starije mješovite skupine «Zvončići» te za presvlačenje djece prilikom ulaska i izlaska na dvorište za dnevni boravak na zraku. Djeci je u prizemlju na raspolaganju višenamjenska dvorana površine 111,81 m² koja se koristi za provođenje kraćih programa, igru i vježbanje kada su loše vremenske prilike, održavanje sastanaka, priredbi, koncerata, predstava i druge aktivnosti. U prizemlju se također nalaze soba za sastanke djelatnika i konzultacije s roditeljima, učionica za engleski jezik i druge aktivnosti, ured administracije vrtića te čajna kuhinja.

Na 1. katu objekta se nalaze same prostorije vrtića - mlađa mješovita skupina «Pandice» koristi dvije spojene sobe dnevnog boravka s natkrivenim balkonom zajedničke površine 55,89 m², dok starija mješovita skupina «Zvončići» ima na raspolaganju dvije spojene sobe dnevnog boravka s dva natkrivena balkona površine 74,38 m². Sve sobe dnevnog boravka su opremljene namještajem prilagođenom djeci i odgovarajućom didaktičkom opremom. U neposrednoj blizini spomenutih soba dnevnog boravka nalaze se dva sanitarna čvora prilagođena potrebama djece zajedničke površine 10,40 m². Na 1. katu objekta su također smješteni dva ureda za odgojitelje i garderoba s ormarićima za mlađu mješovitu odgojnu skupinu «Pandice». Na 2. katu objekta se nalazi spavaona sa sanitarnim čvorom u blizini.

Dvorište vrtića je veoma prostrano i potpuno uređeno (3719m², od čega je djeci na raspolaganju više od pola efektivne površine), ukrašeno brojnim biljkama i drvećem te djeci pruža mogućnost za neometanu i sigurnu igru. Djeca izlaze i ulaze na dvorište sa odgojiteljima kroz ulaz na zapadnoj strani objekta. U dvorištu se nalaze sjenica sa nekoliko stolova i klupa, pješčanik, sprave za igranje i brojne igračke uključujući vozila primjerena dobi djece. Cijelo dvorište je ograđeno zaštitnom ogradom visine 1,85 m, osim sa zapadne strane gdje je postavljena improvizirana ograda visine 1,05 m zbog nerazriješenih imovinsko-pravnih odnosa Grada Zaprešića i vlasnika susjedne parcele koja nam onemogućuje postavljanje trajne ograde do konačnog rješavanja spora. Slijedom navedenog, očigledno je kako je Osnivač vrtića Kristova crkva – Zaprešić omogućio više nego zadovoljavajuće uvjete prostorno-materijalnog uređenja za sigurno i uspješno provođenje odgojno-obrazovnog plana i programa u Dječjem vrtiću Zvono.

Materijalno okruženje (unutarnji i vanjski prostor) uvjet je za kvalitetno ostvarivanje zadaća i stvaranja optimalnih uvjeta za razvoj svih potencijala svakog pojedinog djeteta. U tom smislu sobe dnevnog boravka djece je potrebno kontinuirano dopunjavati didaktikom i materijalima kroz koje će djeca učiti čineći i surađujući.

CILJ: Djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

Bitne zadaće

Suradnjom s Osnivačem, redovnim investicijskim održavanjem te korištenjem vlastitih sredstava i resursa djelovati na poboljšanje materijalnih uvjeta u cilju ostvarivanja bitne zadaće zaštite i sigurnosti djece:

- Odgovorno i racionalno ponašanje zaposlenika prema materijalnim dobrima u cilju zadržavanja postojeće razine
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Opremanje za sve segmente procesa rada u vrtiću

Investicijsko i tekuće održavanje

Iako je protekle godine uloženo dosta u investicijsko i tekuće održavanje još uvijek su potrebna redovna ulaganja na tekuće održavanje objekta i prostora Vrtića.

Plan nabave

- nabava didaktičkih sredstava i igračaka
- nabava dobro odabrane stručne literature
- redovita nabava potrošnog materijala za sve skupine

Izvor sredstava

Sav potrošni materijal, stručna literatura, igračke i sitnije nabavke nabavljat će se iz redovitih sredstava koja se osiguravaju za materijalne troškove. Za određene sanacije i održavanje objekta pobrinut će se Osnivač. I dalje će se iznalaziti mogućnosti za sitne male donacije, kako od strane roditelja, tako i niza drugih izvora.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj, kao i zdravlje predškolske djece obvezatni je dio odgojno-obrazovnog rada ustanove. Prikupljanjem podataka tijekom inicijalnog intervjua s roditeljima te njegovom analizom dobivamo saznanja o statusu djeteta prilikom upisa u dječji vrtić. Prati se provođenje sistematskih pregleda djece te procijepljenosti, što daje dodatne specifične podatke o djetetu. Analizom prikupljene dokumentacije, zdravstvene poteškoće se prezentiraju odgojiteljima u dotičnoj odgojnoj skupini, u usmenom i pismenom obliku. Ukoliko je dijete izbivalo iz vrtića zbog bolesti, roditelj je dužan dovesti zdravo dijete sa liječničkom ispričnicom.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. Zdravstvena zaštita djeteta

Podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete. Za svako novoupisano dijete otvara se zdravstveni karton, čime se dobiva uvid u zdravstveni status djeteta. Djelatnici dječjeg vrtića obavljat će higijensko-sanitarne preglede prema rasporedu koji nalaže ZZJZ, i

HACCP sustav. Provest će se protuepidemijske mjere u slučaju pojave epidemijskih pojava bolesti u suradnji s ZZJZ. Osigurat će se dnevni ritam aktivnosti i odmora s tendencijom na poboljšanje higijensko-zdravstvenih uvjeta (poštujući mikroklimatske uvjete djetetu će biti osiguran miran san u čistoj postelji). Vršit će se protektivni stomatološki pregledi djece kako bi se minimalizirala pojavnost karijesa i u djece ostvarila navika održavanja dobre higijenske i zdravstvene prakse, kao i stvaranje dnevnog režima održavanja higijene zubi. U slučajevima ozljeđivanja djeteta pružit će se adekvatna prva pomoć, a u eventualnim većim ozljedama potražiti će se najbliža zdravstvena skrb u domu zdravlja, ili bolnici, uz obvezatno obavještanje roditelja prema pisanim protokolima o sigurnosti djeteta.

2. Prehrana djeteta

Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Cilj:

Održavanje postignutih standarda kvalitete i kvantitete prehrane, te daljnje poticanje usvajanja prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta

Bitne zadaće:

- Rad na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima
- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode s obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti
- Praćenje provedbe HACCP sustava

3. Higijensko-tehnički uvjeti

Podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

U odnosu na sve zaposlenike i korisnike vrtića:

1. Organizacija i provođenje obveznih redovnih zdravstvenih pregleda svih zaposlenika – sanitarne iskaznice.
2. Organizacija dodatnih zdravstvenih pregleda za zaposlene radnike prema epidemiološkoj situaciji i potrebi.

3. Pravovremeno udaljavanje radnika sa radnog mjesta ako predstavlja opasnost za zdravlje djece.
4. Svakodnevna trijaža djece pri dolasku u vrtić i upućivanje djece na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije.
5. Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno.

4. Sigurnost djeteta

Odnosi se na stvaranje sigurnih uvjeta za boravak djeteta unutar objekta i za vrijeme boravka na svježem zraku. Isto tako odnosi se i na odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju vještina samozaštite, kao i higijenskih navika. Sigurnost se može osigurati svakodnevnim pregledom unutrašnjeg i vanjskog prostora.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo im, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić mjesto je življenja, igre i učenja djece i odraslih. Kao takav treba biti otvoren i odgovarati na potrebe djece, roditelja, kulturne i društvene sredine u kojoj djeluje. Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj. *Kurikulum vrtića* podrazumijeva ukupnost odgojno-obrazovnih interakcija u sklopu fizičkog i socijalnog okruženja vrtića, koja uključuje djecu i odrasle. Aktivnosti djece ne strukturiraju se prema izdvojenim metodičkim područjima niti se na bilo koji način sadržajno i vremenski odjeljuju. Djeci se osiguravaju različiti izbori i osnažuje samoorganizacijski potencijal njihovih aktivnosti tj. osnažuje njihova neovisnost i samostalnost u aktivnostima. Stvaranje stimulativnog okruženja u kojem djeca imaju slobodu istraživanja i stjecanja različitog znanja, i to fizičkog (koja proizlaze iz konkretnih, senzornih iskustava djece), socijalnog (koja proizlaze iz raznovrsnih interakcija tj. izravnog iskustva

življenja s drugima) i logičkog (koja djeca izgrađuju asimilirajući nove informacije, akomodirajući prethodno znanje u skladu s novim idejama). U organizaciji odgojno-obrazovnog procesa dijete prema svojim interesima, potrebama i mogućnostima slobodno bira sadržaje svojih aktivnosti i partnere te istražuje i uči na način koji je za njega smislen i svrhovit.

4.1. Opći ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad usmjeravamo na:

- rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta, kvalitetu njegova obiteljskoga života te osiguravanje uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci
- unapređivanje opće kvalitete življenja u vrtiću obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, stranih jezika (engleski)
- doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu), i kvaliteti njegova življenja
- poštivanje prava djeteta u svim vidovima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog

4.2. Specifični cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Bitne zadaće unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada ove pedagoške godine biti će usmjerene na:

- *Kvalitetno praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu boljeg razumijevanja djeteta.*

U ovoj pedagoškoj godini, cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada i dalje su usmjerene na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta u našoj predškolskoj ustanovi, kvalitetu njegova obiteljskoga života te osiguravanje uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci. Osnovno polazište rada tijekom ove pedagoške godine biti će odgojiteljevo razumijevanje svakog pojedinog djeteta, načina kako ono uči i

doživljava život i svijet oko sebe. Za realizaciju spomenutog, potrebno je konstantno slušanje djece, praćenje i razumijevanje njegovih aktivnosti te prikupljanje i interpretiranje dokumentacije o tim aktivnostima. Također, potrebno je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. Kroz pažljivo promatranje i dokumentiranje aktivnosti, odgojitelji imaju mogućnost uočavati interes djece, njihove sposobnosti i mogućnosti.

4.3. Programi u DV Zvono

Programi odgoja i obrazovanja predškolske djece polaze od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i socijalnim okruženjem. Programi se temelje na humanističkim vrijednostima s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta uvažavajući razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

4.3.1. Cjelodnevni redoviti program

Cjelodnevni redoviti *desetosatni* program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođen je razvojnim potrebama djeteta te njegovim mogućnostima i sposobnostima. Temeljen je na humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s posebnostima koje odgojno-obrazovni djelatnici vrtića njeguju u sklopu razvojnog okvira - slika o sebi (omogućiti djetetu da samo gradi svoj svijet, pratiti razvoj i individualne osobine djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, čuvati, uvažavati, poštivati i prihvaćati djetetovu individualnost, razvijati samosvijest i samostalnost). Program karakterizira njegova otvorenost, te pluralizam pedagoških ideja. Sadržaji, aktivnosti, strategije i vremensko planiranje ne utvrđuju se strogo unaprijed. Odgojitelj o njima odlučuje uzimajući u obzir dječje interese, potrebe i životne situacije. Sadržaji programa i teme proizlaze iz analize i promatranja djeteta/djece u skupini, sklonostima odgojitelja, roditeljima kao partnerima kao i socijalnom okruženju vrtića.

Ciljevi programa:

- **poticanje i podržavanje djetetove prirodne znatiželje omogućavanjem učenja istraživanjem, otkrivanjem, eksperimentiranjem, učenjem u realnim životnim situacijama, obogaćivanjem djetetova doživljaja, poticanjem akcije djeteta.**

4.3.2. Program ranog učenja engleskog jezika

Dječji vrtić Zvono provodi cjelodnevni program koji se temelji na integraciji programa na engleskom jeziku (komunikacije i sadržaja primjerenih za djecu predškolske dobi na engleskom jeziku). Ovaj program omogućava djeci da već od najranije dobi odrastaju sa spoznajom o postojanju i poštivanju različitosti među ljudima, da biti drugačiji ne znači biti lošiji od drugih, te tako doprinijeti njihovom potpunijem i kvalitetnijem odgoju. Osim toga, rano učenje stranog jezika povoljno utječe i na intelektualni i na cjelokupni razvoj djeteta.

Ciljevi programa:

- razvijanje interesa, motivacije i osjetljivosti djeteta za engleski jezik te anglosaksonsku kulturu i običaje
- razvijanje tolerancije prema drugim i drugačijim kulturama te poticanje razvoja multikulturalnosti i interkulturalnosti
- obogaćivanjem odgojno-obrazovnog rada sa stranim jezikom, uz poštovanje zakonitosti metodike učenja stranog jezika, utjecati na cjelovit razvoj djeteta

Zadaće programa:

- usvajanje osnovnog jezičnog rječnika i jezičnih struktura kroz komunikacijske sadržaje u igri, svakodnevnim aktivnostima u spontanoj interakciji
- poticati postupno slušno razumijevanje i izražavanje te sposobnost spontane uporabe jezika u skladu s potrebama djeteta u svakodnevnim situacijama
- poticati razvoj osjetljivosti djeteta za ritam, izgovor, intonaciju i artikulaciju engleskog jezika kao osnovnih jezičnih elemenata
- razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na stranom jeziku
- potaknuti različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja kroz dramaturgiju, različite modalitete likovnog izričaja i pokrete tijela

Program se provodi u dvije mješovite odgojne skupine u okviru redovitog desetosatnog programa. Osnovno obilježje ovog programa je humanističko-razvojni pristup u brizi za poticanje cjelovitog razvoja djeteta. Odgojno-obrazovni proces se

provodi tako da se potiču svi aspekti razvoja djeteta (tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo). Posebnu pozornost usmjeravamo zadovoljavanju aktualnih potreba djeteta, te ostvarivanju specifičnih zadataka u ranom učenju engleskog jezika. Komunikacija na engleskom jeziku ostvaruje se spontano, situacijski, uvažavajući dječji interes i psihofizičke mogućnosti djeteta određene dobi. Program se ostvaruje na hrvatskom i engleskom jeziku, a polazna osnova za kreiranje konkretnih planova i realizaciju programa je procjena razvojnog statusa upisane djece s podacima o razini usvojenosti jednog i drugog jezika. Uz pretpostavku da većina djece ne razumije niti govori engleski jezik, on će se uvoditi postepeno, kroz sve odgojno-obrazovne sadržaje, aktivnosti, situacije i cjelokupno ozračje u skupini. Potrebno je voditi posebnu pozornost pri usklađivanju uporabe djetetu prvog (rodnog, materinjeg) jezika te smisleno davati prvenstvo jednom od njih, ovisno o situacijama i potrebama djeteta.

4.3.3. Program predškole (program javnih potreba)

Program predškole obvezni je program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj, programske zadatke i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Osobni potencijal i cjeloviti razvoj svakog djeteta odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti i zrelosti

koje u toj dobi treba poticati da bi dosegnule svoj optimalni razvoj i to ne samo utjecajima u obiteljskom okruženju već i preko djetetova interaktivnog odnosa s njegovim vršnjacima, odgojiteljima i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom.

Okruženje u kojem se provodi program predškole predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socio-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti).

Za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redoviti program, sadržaji programa predškole provoditi će se unutar redovitog programa. Program predškole mora se ravnomjerno i kontinuirano tjedno provoditi neovisno o predviđenim satima i dnevnim terminima.

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • podržavanje samostalnosti • jačanje osobne odgovornosti (briga o sebi, odgovorno donošenje odluka, preuzimanje odgovornosti za ponašanje i njegove posljedice) • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi i dobi primjerene emocionalne samoregulacije • razvijanje socijalne kompetencije • razvijanje komunikacijskih vještina • stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti • pobuđivanje radoznalosti • poticanje vještina potrebnih za usvajanje čitanja i pisanja • poticanje predmatematičkih vještina
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE	<ul style="list-style-type: none"> • stvaranje pozitivne socio-emocionalne klime u skupini • uređenje prostora • nuđenje poticajnih materijala

RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija odgojitelja za poticanje razvoja vještina važnih za polazak u školu kod djece
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu • informiranje roditelja (putem kutića za roditelje, letaka, roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora) • savjetovanje i edukacija roditelja

Redoviti program vrtića dopunit će se raznim sportskim, umjetničkim i drugim programima po izboru djece i roditelja te odgojno-zdravstvenim programima poput izleta, plivanja, klizanja i sl.

4.3.4. Kraći programi

Program ritmike i plesa

Poseban kraći program ritmike i plesa provodi se dva puta tjedno po 45 minuta izvan redovitog 10-satnog programa, u organizaciji udruge “Kutak za ritmiku i ples”. Voditeljica programa je Zorica Grgec. Ovakvom organizacijom rada i ponudom kraćeg posebnog programa ritmike i plesa izvan redovitog 10-satnog programa želimo približiti roditeljima mogućnost odabira posebnog programa u kraćem obimu i kao financijski pristupačnijeg. Program se provodi u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

Sportsko-plesni program

U organizaciji istoimene udruge “Kutak za ritmiku i ples”, pod vodstvom Zorice Grgec, održava se i Sportsko-plesni program namijenjen dječacima. Program se odvija izvan redovitog 10-satnog programa, u popodnevним terminima, dva puta tjedno po 45 minuta u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

Svi kraći programi u ovoj pedagoškoj godini neće se nuditi na izbor djeci radi epidemiološke situacije. Isti se naknadno mogu planirati i dopuniti u dokumentima dječjeg vrtića ukoliko dođe do promjene epidemiološke situacije. (Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19) (MZO – kolovoz 2020.)

5. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO– OBRAZOVNIH RADNIKA DV ZVONO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

Svjesni činjenice o potrebi cjeloživotnog obrazovanja, posebice u području odgojno-obrazovnog rada, stručnom usavršavanju pristupamo planski i sustavno nudeći mogućnosti usavršavanja i učenja svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. O provedbi programa stručnog usavršavanja skrbe ravnatelj i stručni suradnici. Rad stručnih aktiva i edukativnih radionica, strukturiran je na način da svim odgojno-obrazovnim radnicima nudi teme kojima nastojimo obogatiti njihovo stručno djelovanje, a u realizaciji slijediti metode grupnog rada i iskustvenog učenja.

Odgojno-obrazovnim radnicima na takvim susretima pružena je mogućnost razmjene iskustava, vlastitih spoznaja, posebnih vještina, te upoznavanje drugih sa svojim postignućima.

CILJ:

Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i implementacija suvremenih teorijskih postavki i dostignuća u praksi radi dobrobiti djeteta uključenog u predškolski program. Stjecati znanja i razviti sposobnosti potrebne za praktično ostvarivanje mijenjanja i razvoja konteksta i kulture dječjeg vrtića.

ZADACI:

- omogućiti da kroz različite oblike stručnog usavršavanja stječu nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu koja će biti prepoznatljiva po svojoj kvaliteti, metodama rada, partnerstvu s roditeljima i širom društvenom zajednicom kao snažna potpora roditeljstvu
- promicati ideju cjeloživotnog učenja kao bitnu osnovu osobnog i profesionalnog razvoja
- informirati radnike o inovacijama, projektima, dostignućima, promjenama i zakonskim izmjenama u predškolskom odgoju
- podržavati stručno usavršavanje radnika kao i razvijanje njihovih kompetencija
- osnaživanje timskog rada

- prilagoditi i primijeniti nove spoznaje, inovacije, ideje s djecom u odgojno-obrazovnom radu

U pedagoškoj godini 2020./2021. stručno usavršavanje biti će kombinirano sa on-line pristupom usavršavanju kao i mogućim uživo susretima tamo gdje prostor i broj sudionika omogućavaju potrebne epidemiološke uvjete u skladu sa uputama MZO i HZJZ (manji broj sudionika, razmak od 2m, zaštitne maske, dezinfekcija ruku).

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dokumentima se obvezno planira i mogućnost rada kroz dvosmjernu komunikaciju s roditeljima za djecu koja bi mogla biti u izolaciji, kao i za djecu koja zbog zdravstvenih razloga ne mogu ili ne smiju u dječji vrtić.

(Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19)

(MZO – kolovoz 2020.)

Suradnja s roditeljima uvijek je jedna od bitnih zadaća svih stručnih djelatnika vrtića. Unapređivanjem suradnje raste kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove. Profesionalna uloga odgojitelja i životna uloga roditelja uvelike su slične. Polaskom djeteta u vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Iako su roditelj i odgojitelj suradnici na istoj zadaći, rijetko su zajedno: niti odgojitelj izravno svjedoči roditeljstvu u obitelji, niti je roditelj nazočan odgojiteljevu radu u vrtiću. Jedini izravni svjedok uloga odgojitelja i roditelja je dijete, a uspješnost suradnje možemo procjenjivati tek na osnovi posljedica vidljivih u djetetovu ponašanju, zadovoljstvu i općem razvoju. Zbog toga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, razmjenu informacija o djetetu, usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta.

U građenju profesionalnih suradničkih odnosa s roditeljima u našem vrtiću osobiti trud ulažemo u stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju odgojitelja i roditelja što je vidljivo u:

- podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- pravovremenom reagiranju i konstruktivnom rješavanju problema vezanih uz odgoj i razvoj djece
- osvješćivanju potrebe da dijete i roditelj zajednički sudjeluju u određenim okvirima u organizaciji programskih uvjeta vrtića
- poticanju roditelja na sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću
- osnaživanju roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji
- pojačavanju informiranja roditelja

Oblici suradnje s roditeljima:*

- Roditeljski sastanci
- Individualne informacije za roditelje
- Radionice i predavanja na razini odgojnih skupina u dogovoru s odgojiteljima
- Radionice i predavanja na razini vrtića koje će provoditi vanjski stručni suradnici
- Savjetovanje roditelja
- Inicijalni razgovori prilikom upisa djece u vrtić
- Uključivanje u događanja organizirana na razini ustanove
- Uključivanje u humanitarne akcije
- Uključivanje u sportska događanja
- Uključivanje roditelja u organizirane izlete
- Uključivanje roditelja u projekte koji se provode na razini odgojnih skupina
- Informativni kutići, panoji, edukativni letci, fotokopirani članci, plakati, posteri

** epidemiološka situacija ograničava suradnju s roditeljima, te ju usmjerava na internet komunikaciju*

U skladu s Uputama, roditelj može ući u dječji vrtić uz pridržavanje epidemioloških mjera (mora se preobuti ili imati plastične navlake za obuću, obvezan je imati zaštitnu masku na licu, dezinficirati ruke itd.).

U procesu prilagodbe djeteta na dječji vrtić roditelj može boraviti s djetetom u dječjem vrtiću maksimalno 15 minuta dnevno. Ravnatelj je dužan izraditi raspored za boravak roditelja u vrtićkim skupinama i o tome ih na vrijeme obavijestiti.

Ne preporučuje se istovremeno veći broj roditelja u jednoj prostoriji.

Veći broj roditelja i djece jedne odgojno-obrazovne skupine može dulje od 15 minuta boraviti samo na otvorenom prostoru, ali uz obvezno pridržavanje razmaka i nošenje maske za roditelja. (Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19) (MZO – kolovoz 2020.)

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Suradnja s društvenim čimbenicima se planira u svim zadaćama koje zahtijevaju uključenost vanjskih suradnika, sustručnjaka, nadležnih institucija, lokalne i područne samouprave ili drugih društvenih subjekata. U ovoj pedagoškoj godini surađivat ćemo sustavnije s različitim društvenim čimbenicima, s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI I SURADNICI	DINAMIKA
Suradnja sa stručnim ustanovama u cilju unapređivanja odgojno-obrazovne prakse i	<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Učiteljski fakultet - Filozofski fakultet 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Odgojitelji Roditelji 	Tijekom godine

stručnog usvršavanja djelatnika	- Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet - Zdravstveno veleučilište		
Suradivati s čimbenicima radi osiguranja materijalnih uvjeta za djelatnost vrtića	- Osnivač Kristova crkva - Grad Zaprešić	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik	Tijekom godine
Suradnja s čimbenicima na području na kojem vrtić djeluje	- Centar za socijalnu skrb Zaprešić - Osnovne škole s lokalnog područja - Dom zdravlja Zaprešić - Policijska uprava Zaprešić - Župni uredi - Knjižnica Antuna Augustinčića - Zagrebačko kazalište lutaka - Mala scena - Kazalište Trešnja	Ravnatelj Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Tijekom godine

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

U dječjem vrtiću Zvono usmjereni smo na utvrđivanje dobre prakse, standarda kvalitete odgojno-obrazovnog rada, te nakon objektivnijeg utvrđivanja trenutnog stanja, određivanja područja promjena i unapređivanja prakse. Vrednovanje unaprijed određenih područja i pokazatelja provodit će se putem refleksija odgojno-obrazovne prakse te uporabom lista praćenja, lista procjene, upitnika, anketa te uvidom i analizom pedagoške dokumentacije. Cilj ovakvog načina rada je dublje promišljanje kulture vrtića, bolje razumijevanje djeteta i sagledavanje vlastitih postupaka. Zajedničke kvalitetne rasprave sudionicima odgojno-obrazovnog procesa omogućit će kvalitetno suradničko učenje.

8.1 Vrednovanje i dokumentiranje programa

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoju i učenju djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijekom aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanja kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji.

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

9.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2020./2021.

BITNE ZADACI:

- Organizacija i unaprijeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića.
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti

vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje.

- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove.
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici.
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprijeđenja odgojno-obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U odnosu na vrtić:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije.
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića.
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića.
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića.
- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru.
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme.
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege i zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.
- Suradnja sa Upravnim vijećem vrtića.
- Sudjelovanje u pripremanju Sjednica Upravnog vijeća te provođenje njihovih zaključaka i odluka.
- Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa.
- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Odgojiteljskog vijeća, pratiti realizaciju njihovih zaključaka i njihovu provedbu u neposrednoj praksi.
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje novostečenih znanja u praksi.
- Sudjelovanje u pripremi za prijem djece.

- Praćenje stručne literature te sudjelovanje u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika.

Suradnja s roditeljima:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- individualni razgovori i konzultacije,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala.

Suradnja s društvenim čimbenicima:

- Osnivač Kristova crkva
- Grad Zaprešić
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Vrtići s lokalnog područja
- Osnovne škole s lokalnog područja
- Centar za socijalnu skrb
- Policijska uprava Zaprešić
- Dom zdravlja Zaprešić

9.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2020./2021.

CILJ: poticanje pravilnog rasta i razvoja djece putem zadovoljavanja njihovih potreba

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- otkrivanje i procjena zdravstvenog statusa djeteta pri inicijalnim razgovorima
- praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja
- praćenje pobola, identifikacija poteškoća, utjecanje na smanjenje pobola među djecom

- zdravstveni odgoj djece, stjecanje pravilnih i zdravih navika (upotreba wc-a, pranje ruku, higijena zubića, kultura blagovanja)
- dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera
- praćenje rasta i razvoja djece-antropometrijsko mjerenje 2x godišnje
- provođenje preventivnih mjera u svrhu sprečavanja nastanka bolesti i unapređenje zdravlja (izolacija oboljelog, trijaža, liječničke ispričnice)
- unapređivanje procesa prehrane uz primjenu prehrambenih standarda
- izrada posebnih jelovnika za djecu s ograničenjima i medicinskom indikacijom za isto
- planiranje i praćenje te evaluacija prehrane kroz HACCP dokumentaciju
- putem zadataka u odgojno-obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane
- osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor i kretanje
- osiguranje higijene i sigurnosti: prostora, opreme, igračaka i okoliša
- skrb za pravilne mikroklimatske uvjete u sobi
- skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE RADNIKE

- osiguranje optimalnih uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta
- prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskoga rada
- dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera
- skrb za održavanje higijene i sigurnosti
- upućivanje u primjenu terapije kod djece s kroničnim oboljenjima
- utvrđivanje specifičnih zdravstvenih potreba te informiranje odgojitelja o njima
- organizacija rada u izvanrednim situacijama
- kontrola provedbe higijenskih normi i HACCP sustava u prostorima za prijem, pripremu i distribuciju hrane
- kontrola osobne higijene djelatnika u kuhinji, čistoća odjeće i obuće