

**DJEČJI VRTIĆ ZVONO**

**KLAKE 4**

**10290 ZAPREŠIĆ**

**OIB: 94340437689**

**MB: 04079540**

# **S T A T U T**

## **DJEČJEG VRTIĆA ZVONO**

## **SADRŽAJ:**

- I - OPĆE ODREDBE**
- II - NAZIV I SJEDIŠTE**
- III - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**
- IV - IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE**
- V - DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**
- VI - UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA**
- VII - UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**
- VIII - RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA**
- IX - STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA**
- X - RODITELJI, ODNOSNO SKRBNICI DJECE**
- XI - FINANCIJSKO POSLOVANJE**
- XII - OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA**
- XIII - RADNI ODNOSI**
- XIV - JAVNOST RADA**
- XV - POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**
- XVI - NADZOR**
- XVII - ZAŠTITA OKOLIŠA**
- XVIII - OBRANA**
- XIX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/97 i 94/13), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), a uz prethodnu suglasnost osnivača Kristove crkve – Zaprešić od 02.01.2014. godine, KLASA: 601-02/14-03/02, URBROJ: 238/33-137-14-02, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvono, na 4. sjednici održanoj dana 23.01.2014. godine donosi

# STATUT

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

### Članak 2.

Dječji vrtić Zvono (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: rani i predškolski odgoj) koji se ostvaruju u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

### Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Kristova crkva - Zaprešić (u daljnjem tekstu: Osnivač). Prava i dužnosti Osnivača Kristova crkva - Zaprešić stekla je temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, KLASA: UP/I601-02/12-01/00014, URBROJ: 533-18-13-0004 od 14. siječnja 2013. godine.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Dječji vrtić Zvono**. Sjedište Dječjeg vrtića je u **Zaprešiću, Klake 4**. Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

### Članak 4.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

### Članak 5.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 6.**

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu. Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada. Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 4. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor uz suglasnost Osnivača. Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor uz suglasnost Osnivača.

#### **Članak 7.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 8.**

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: «Dječji vrtić Zvono», a u sredini pečata otisnut je simbol zvona, a na dnu natpis: «Zaprešić, Klake 4».

Štambilj je pravokutnog oblika, širine 18 mm i dužine 48 mm, i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Dječjeg vrtića. Prijemni štambilj je pravokutnog oblika veličine 18 x 48 mm na kojem je ispisan tekst: Dječji vrtić Zvono, Zaprešić, Klake 4. Primljeno, Klas. Oznaka, Ur. broj.

U okviru svojih javnih ovlasti Dječji vrtić koristi jedan pečat s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm s brojem 1. Na pečatu je upisan sadržaj: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Zvono, Zaprešić, a u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske.

Osnivač odlučuje o broju pečata i štambilja. Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

#### **Članak 9.**

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave. Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje vrtića. Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje Osnivač Dječjeg vrtića.

## **IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE**

### **Članak 10.**

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom. Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

### **Članak 11.**

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona. O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno Zakonu.

### **Članak 12.**

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

### **Članak 13.**

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednost koja prelazi 40.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekta i prostora,
- promijeniti djelatnost,
- osnivati drugu pravnu osobu.

## **V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 14.**

Djelatnost Dječjeg vrtića je rani i predškolski odgoj koji obuhvaća obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja. Na programe iz stavka 2. i 3. ovoga članka suglasnost daje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

### **Članak 15.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja kao javnu službu.

### **Članak 16.**

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **Članak 17.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za svaku pedagošku godinu. Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

### **Članak 18.**

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine. Upravno vijeće donosi Kurikulum Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna. Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovu ostvarivanju.

### **Članak 19.**

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi Osnivač, a u skladu sa propisanim pedagoškim standardima ranog i predškolskog odgoja.

### **Članak 20.**

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa Zakonom.

### **Članak 21.**

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa Zakonom i propisima na temelju zakona.

## **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 22.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja. Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

### **Članak 23.**

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje ranog i predškolskog odgoja i drugih stručno-pedagoških te pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i svih ostalih pomoćno-tehničkih poslova.

#### **Članak 24.**

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece. Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece.

#### **Članak 25.**

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini određuje Ministar znanosti, obrazovanja i sporta sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 26.**

Programi iz članka 14. stavak 2. Statuta ostvaruju se sukladno aktima nadležnih Ministarstva.

#### **Članak 27.**

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u vezi i skladu s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

#### **Članak 28.**

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

#### **Članak 29.**

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

#### **Članak 30.**

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba u pravilu u pet radnih dana. Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

#### **Članak 31.**

Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa stankama. Uredovno vrijeme za rad sa stankama, posebno s roditeljima djece odnosno njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika.

### **Članak 32.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima, odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića. Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima, odnosno skrbnicima, te drugim strankama.

## **VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **Članak 33.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika
  - jedan član Upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića na način kako to odredi Osnivač
  - jedan član bira se iz reda roditelja korisnika usluga.
- Mandat članova Upravnog vijeća traje najmanje četiri godine.

### **Članak 34.**

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem. Za predsjednika može biti ponovo imenovana ista osoba.

### **Članak 35.**

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća. U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojega je za to pismeno ovlastio predsjednik. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev barem jednog člana vijeća.

### **Članak 36.**

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:
  - Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
  - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača, te druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom,
  - Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića i Kurikulum Dječjeg vrtića,
  - odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme od 60 dana,
  - odluke o prestanku radnog odnosa djelatnika;
2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:
  - o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju nekretnina,
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 40.000,00 kuna,
  - o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama Osnivača,
  - o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,

- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
- o planu upisa djece za pedagošku godinu,

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije propisano,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 10.000,00 do 40.000,00 kuna,
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Dječjeg vrtića čija je vrijednost u iznosu od 10.000,00 do 40.000,00 kuna;

4. predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusne promjene,
- imenovanje ili razrješenje ravnatelja;

5. podnosi Osnivaču:

- izvješće o radu Dječjeg vrtića;

6. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću

7. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, novim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 37.**

Upravno vijeće može pravovremeno odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje polovica članova, a za utvrđivanje prijedloga za imenovanje i razrješenje ravnatelja, za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, Kurikuluma, te Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova, ako Zakonom ili Statutom za donošenje pojedinih odluka nije propisana druga kvalificirana većina.

Za donošenje odluka o utvrđivanju prijedloga o imenovanju i razrješenju ravnatelja i za donošenje Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića potrebna je većina glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

### **Članak 38.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

### **Članak 39.**

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanju dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo. Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

### **Članak 40.**

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća se može pobliže uređiti Poslovníkom.

## **VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 41.**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika na određeno vrijeme od 60 dana, potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada djelatnika Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 42.**

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju. O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

### **Članak 43.**

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja. Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

## **IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 44.**

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji rade na ostvarivanju ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i o drugim pitanjima propisanim Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 45.**

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća. Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezane su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine. Na sjednicama se vodi Zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

## **X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE**

### **Članak 46.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga. Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način. Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 47.**

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njima surađivati.

### **Članak 48.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića se može pobliže urediti posebnim pravilnikom.

## **XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 49.**

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 50.**

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Grada Zaprešića i ostalih općina iz kojih su korisnici vrtića kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje mjerodavno tijelo Osnivač.

#### **Članak 51.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

#### **Članak 52.**

Dječji vrtić za svaku godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun. Ako se ne donose godišnji proračun za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca. Dječji vrtić dužan je dostaviti Osnivaču godišnji proračun, te periodična i godišnja financijska izvješća.

#### **Članak 53.**

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj Dječjeg vrtića. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

## **XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 54.**

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovim Statutom.

#### **Članak 55.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te Županijskom uredu, odnosno nadležnom organu Osnivača u roku od 8 dana od dana donošenja.

#### **Članak 56.**

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

### **XIII. RADNI ODNOSI**

#### **Članak 57.**

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju propise ranog i predškolskog odgoja te općim propisima o radnim odnosima. Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno Zakonu o radu.

### **XIV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 58.**

Rad Dječjeg vrtića je javan. Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji odnosno skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

#### **Članak 59.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo Osnivač Dječjeg vrtića.

### **XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 60.**

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje Osnivač ili ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

#### **Članak 61.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

#### **Članak 62.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim Zakonom, odnosno tijelima osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

#### **Članak 63.**

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovima roditeljima i skrbnicima.

#### **Članak 64.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **XVI. NADZOR**

#### **Članak 65.**

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona. U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### **XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 66.**

Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša. O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće. Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

#### **Članak 67.**

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

#### **Članak 68.**

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluju u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića. Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

### **XVIII. OBRANA**

#### **Članak 69.**

U skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

## **XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 70.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **Članak 71.**

Dječji vrtić je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača. Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 71. ovoga Statuta.

### **Članak 72.**

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića nakon što Osnivač izda suglasnost na prijedlog Statuta, a Upravno vijeće donese Statut.

KLASA: 601-02/14-02/01  
URBROJ: 238/33-137-14-01

Zaprešić, 23.01.2014.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**

**Petar Tešić**

---

Nakon dobivene prethodne suglasnosti na ovaj Statut Upravno vijeće je isti donijelo i javno objavilo 23.01.2014., a 31.01.2014. stupio je na snagu.

**RAVNATELJ**

**Karolina Krajnović**

---